

Дочерняя организация Акционерное общество Банк ВТБ (Казахстан)

**Этический кодекс
ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)**

Алматы, 2017

Оглавление

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Основные корпоративные ценности и принципы

Глава 3. Конфликт интересов

Глава 4. Взаимоотношения с клиентами, деловыми партнерами и органами государственной власти

Глава 5. Взаимоотношения с конкурентами

Глава 6. Взаимоотношения с работниками

Глава 7. Корпоративный стиль

Глава 8. Банк и Общество

Глава 9. Правила поведения работников Банка в социальных сетях

Глава 10. Обеспечение сохранности имущества Банка

Глава 11. Учет и отчетность

Глава 12. Противодействие коррупции

Глава 13. Предотвращение неправомерного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком

Глава 14. Раскрытие информации

Глава 15. Соблюдение Законодательства

Глава 16. Консультации по этическим вопросам

Глава 17. Нарушение настоящего Кодекса

Глава 18. Заключительные положения

Рег. № 18-002/05
от 20 декабря 2017 г.

Утвержден
протоколом
Совета Директоров
ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)
от 20 декабря 2017 г.
№25/2017

Этический кодекс ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)

Глава 1. Общие положения

1. Целью настоящего Этического кодекса (далее - Кодекс) является определение обязательных для ДО АО Банк ВТБ (Казахстан) (далее – Банк), членов Совета Директоров, членов Правления, работников Банка (далее - работники) принципов и правил делового поведения и этики, направленных на повышение капитализации, финансовой стабильности и эффективности Банка.
2. Банк в своей деловой практике учитывает общественно-значимые аспекты деятельности и свою ответственность в отношении клиентов, деловых партнеров, общества и государства (далее - заинтересованные лица).
3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних документов Банка, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления и закрепляет основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.
4. В случаях, когда этические нормы и принципы, установленные настоящим Кодексом, являются более высокими, чем нормы и принципы, определенные деловой практикой и применимым правом, Банк будет придерживаться норм и принципов настоящего Кодекса.
5. Членам Совета Директоров, членам Правления Банка и всем работникам необходимо следовать нормам и принципам, содержащимся в настоящем Кодексе, когда они действуют от имени Банка, независимо от места своего нахождения, а также независимо от того, является ли работа в Банке для работника основной или по совместительству.

Глава 2. Основные корпоративные ценности и принципы

6. Корпоративные ценности Банка являются связующим звеном всех сфер деятельности Банка и основой корпоративной культуры. Корпоративные ценности служат повседневным руководством к принятию решений и действиям, определяют отношение к клиентам, деловым партнерам и работникам Банка.
7. По мере развития Банка и в силу изменяющихся требований рынка корпоративные ценности могут быть уточнены и дополнены.
8. Корпоративные ценности Банка:

1) *Надежность и профессионализм*

Надежность – выполнение обещаний, гарантия уверенности в завтрашнем дне для работников Банка, клиентов и партнеров. Банк дорожит своей репутацией и постоянно работает над имиджем надежного партнера. Имя Банка остается лучшей гарантией надежности и преданности общему делу для работников Банка, клиентов и партнеров.

Банк оказывает услуги, отвечающие высоким стандартам качества, и устанавливает справедливые рыночные цены. Банк стремится к постоянному самосовершенствованию, новаторству, ищет лучшие средства и возможности для более эффективной работы.

2) *Энергичность и развитие*

Работники Банка энергичны и открыты. Мы работаем для клиентов, растем профессионально, создаем команду, в которой мечтает оказаться каждый. Банк помогает нам раскрыть способности и проявить свой потенциал.

Банк – это инновации и движение вперед. Для уверенного развития Банк, используя свой опыт, опирается на лучшие мировые практики, получает новые знания. Разрабатывая новые продукты и внедряя их на финансовом рынке, мы развиваемся сами и даем значительные преимущества нашим клиентам, способствуя росту их бизнеса.

3) *Честность, взаимоуважение, открытость*

Банк придерживается политики максимальной честности и взаимного уважения, открытости и прозрачности деятельности для клиентов, деловых партнеров, органов государственной власти, членов Совета Директоров, работников и строит свои отношения с клиентами и деловыми партнерами на условиях равноправия и открытости. Банк стремится использовать все доступные каналы коммуникаций (методы информирования): пресс-конференции, деловые встречи, печатные издания, телерадиовещание, а также Интернет для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о Банке.

Банк уважает права и свободы человека независимо от расы, национальности, социального положения, политических убеждений и правового статуса, их соблюдение является для Банка важнейшей ценностью.

Банк всегда проявляет уважение к людям и заботу о них, при этом Банк не допускает предоставление необоснованных привилегий и преимуществ при приеме

на работу и продвижении по службе, а также в предоставлении материального стимулирования.

4) Эффективность

Эффективность – главный критерий оценки работы Банка. Точная формулировка задачи, тщательный подбор необходимых для ее решения инструментов, грамотное использование ресурсов – основные методы, благодаря которым мы достигаем наивысшего результата. Об эффективности процессов говорят рост чистой прибыли Банка, финансовые результаты филиалов и региональных операционных офисов, открытие новых точек продаж, доход работников Банка.

5) Законность и ответственность

Банк стремится к неукоснительному соблюдению действующего законодательства Республики Казахстан, общепризнанных принципов и норм международного права, положений настоящего Кодекса, иных внутренних документов Банка. Банк несет ответственность перед единственным акционером за результаты своей деятельности, перед клиентами – за качество банковских услуг, перед деловыми партнерами - за надлежащее исполнение своих обязательств, перед обществом и государством – за уважение личности, ее прав и свобод, за вклад в развитие экономики Казахстана.

б) Безопасность труда и охрана здоровья работников

Банк рассматривает трудовой коллектив в качестве важнейшей составляющей своего долгосрочного и устойчивого развития. В этой связи Банк обеспечивает не только проведение мероприятий по охране здоровья работников, предусмотренных законодательством, но также реализует ряд дополнительных социальных программ в этой области.

Банк предпринимает все необходимые меры для предотвращения любых противоправных действий со стороны третьих лиц в отношении Банка, его акционера, клиентов, деловых партнеров, членов Совета Директоров, членов Правления банка и работников. Банк уделяет особое внимание созданию условий, обеспечивающих эффективность и безопасность труда своих работников.

Глава 3. Конфликт интересов

9. Конфликт интересов представляет собой снижение эффективности при одновременном выполнении членом Совета Директоров, членом Правления Банка или работником двух и более функций, когда выполнение одной потенциально делает невозможным добросовестное и справедливое выполнение другой, влияет на эффективность и объективность выполняемых работ и (или) предоставляемых услуг, а также ситуации и случаи, указанные во внутренних документах Банка.

10. Члены Совета Директоров, члены Правления Банка, уполномоченных органов Банка обязаны воздержаться от голосования по соответствующим вопросам повестки дня заседаний и заочных голосований Совета Директоров, Правления

Банка, уполномоченных органов Банка в тех случаях, когда у них имеется косвенный или прямой интерес в принятии решения.

11. Руководящие работники Банка в процессе осуществления своей деятельности не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц или иных обстоятельств, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам Банка.
12. Корпоративные решения принимаются на независимой основе и исключительно с учетом финансовых и этических факторов, и не принимаются под влиянием семейных или дружеских отношений Руководящих работников Банка с деловыми партнерами и/или Клиентами Банка.
13. Работники обязаны заблаговременно информировать Банк, в соответствии с внутренними нормативными актами Банка, о потенциальных или возникших конфликтах интересов, полностью раскрывать информацию, которая прямо или косвенно может привести к возникновению конфликта интересов.
14. Банк с пониманием относится к участию работников в общественной, педагогической, научно-исследовательской и предпринимательской деятельности при условии отсутствия негативного влияния данной деятельности на Банк, а также непосредственно на выполнение работником своих должностных обязанностей.

Глава 4. Взаимоотношения с клиентами, деловыми партнерами и органами государственной власти

15. Отношения Банка с акционером, клиентами, вкладчиками, кредиторами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия предусмотренной законодательством Республики Казахстан информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством.
16. Работникам необходимо прилагать все усилия для минимизации любых рисков клиента и делового партнера Банка. При этом минимизация рисков клиента и делового партнера не должна приводить к повышению рисков Банка.
17. Банк стремится к выполнению договорных обязательств и дорожит деловыми отношениями. Банк ведет переговоры о заключении договоров на основе принципов взаимоуважения и взаимной выгоды. При выстраивании деловых отношений Банк стремится к оказанию качественных услуг на высоком профессиональном уровне. В случае спора Банк стремится к выработке взаимоприемлемого и справедливого решения.
18. Банк стремится к неукоснительному соблюдению законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию и ведению дел с надежными клиентами и контрагентами, которые занимаются законной деятельностью и получают доходы только из законных источников.

19. Члены Совета Директоров, члены Правления Банка и работники Банка внимательно рассматривают и своевременно реагируют на обращения в адрес Банка со стороны акционера, клиентов, вкладчиков, кредиторов, деловых партнеров, представителей органов государственной власти.

Глава 5. Взаимоотношения с конкурентами

20. Банк строит взаимоотношения с конкурентами на принципах честности и взаимного уважения. Банк рассматривает конкурентов как дополнительный стимул своего развития.
21. Банк строит взаимоотношения с конкурентами на основе действующего законодательства Республики Казахстан с учетом норм ведения бизнеса и правил делового поведения.
22. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе Банк отдает приоритет переговорам и поиску компромисса.

Глава 6. Взаимоотношения с работниками

23. Банк строит отношения с работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.
24. Банк не допускает по отношению к работникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным, гендерным и иным подобным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе.
25. Банк создает все необходимые условия для профессионального роста, обеспечения социального благополучия работников.
26. Работникам следует не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным интересам или материальный ущерб Банку.
27. Банк поощряет развитие культуры управления рисками. Работникам при выполнении своих обязанностей необходимо уделять особое внимание возможным рискам. Работники должны своевременно информировать Банк, в соответствии с внутренними документами Банка, о наличии рисков, которые могут повлечь потери для Банка.
28. Работники хранят конфиденциальную информацию в полном соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящего Кодекса, внутренних документов Банка, не разглашают и иным образом не распространяют конфиденциальную информацию о Банке, дочерних организациях, не подлежащую раскрытию, а также не используют конфиденциальную информацию в личных целях или интересах своих аффилированных и связанных лиц, за исключением случаев, когда раскрытие

такой информации прямо разрешено или обязательно в силу требований законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Корпоративный стиль

29. Банк рассматривает имидж как важный инструмент в достижении целей и реализации задач, стоящих перед ним. Поэтому одной из важнейших профессиональных обязанностей всех работников, вне зависимости от занимаемой должности, является каждодневная работа по соблюдению требований корпоративной культуры и поддержанию имиджа работника.
30. Работнику независимо от уровня, вида и способа общения следует стремиться быть вежливым, доброжелательным, отзывчивым, проявлять терпимость к фактам некорректного с ним общения со стороны клиентов и деловых партнеров.
31. Работнику следует соблюдать трудовую дисциплину, установленную в Банке и регламентированную внутренними документами Банка. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, работнику необходимо поставить об этом в известность непосредственного руководителя. При этом работник стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.
32. Работникам рекомендуется соблюдать деловой стиль в одежде, соответствующий имиджу Банка и рекомендованный Банком. Внешний вид работника не должен быть вызывающим или небрежным.

Глава 8. Банк и Общество

33. Банк рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.
34. Одной из важнейших задач Банк считает охрану природы. Банк стремится бережно относиться к окружающей среде, в том числе через экономное потребление ресурсов (электроэнергии, бумаги, топлива и т.д.), в соответствии с применимыми стандартами и с учетом международных принципов в области охраны окружающей среды.
35. Банк определяет приоритетные направления поддержки населения в соответствии с принятой стратегией и возможностями, национальными приоритетами и местной спецификой.

Глава 9. Правила поведения работников Банка в социальных сетях

36. Работникам Банка при использовании социальных сетей следует придерживаться следующих правил:

- 1) ответственно подходить к клиентской информации. Разглашение соответствующих данных (обсуждение, передача третьим лицам) запрещено законом о банковской тайне. К охраняемым сведениям также относится внутренняя информация о Банке и ее операциях;
- 2) указывая в профиле в качестве места работы Банк, работник должен быть готов к тому, что все его действия в социальных сетях могут оцениваться как действия официального представителя Банка и иметь соответствующие последствия. Это касается и других площадок (блогов, игровых ресурсов, сайтов знакомств и т.п.);
- 3) перед публикацией фотографий в социальных сетях работник Банка должен оценить их уместность. Фотографии, иллюстрирующие пренебрежение к рабочему процессу, нарушающие так или иначе банковскую/коммерческую тайну, содержащие данные клиентов, публиковать нельзя. Также рекомендуется воздержаться от размещения в публичном доступе вызывающих, агрессивных, вульгарных фотографий;
- 4) запрещается открывать самостоятельно и администрировать сообщества, связанные с деятельностью Банка, а также сообщества работников Банка. Также просим воздерживаться от участия в дискуссиях и обсуждениях на неофициальных страницах, связанных с деятельностью Банка;
- 5) все обращения с просьбой комментария по вопросу, связанному с профессиональной деятельностью Банка, необходимо переадресовать Пресс-секретарю Отдела по рекламе и связям с общественностью. Самостоятельно комментировать от лица Банка и его работников вопросы для изданий, сайтов, страниц, сообществ не разрешается;
- 6) запрещается оставлять критические отзывы о коллегах и Банке, а также не обсуждать в негативном ключе конкурирующие организации в публичном доступе;
- 7) в случае оказания помощи в вопросе от клиента, необходимо это делать строго без уточнения его персональной информации даже в личных сообщениях;
- 8) в случае возникновения вопросов по работе в социальных сетях просим обращаться к Пресс-секретарю Отдела по рекламе и связям с общественностью.

Глава 10. Обеспечение сохранности имущества Банка

37. Работникам следует разумно и продуктивно использовать имущество Банка, предотвращать его использование не по назначению или утрату. Имущество Банка предназначено для помощи работникам в достижении их служебных целей.

38. В целях защиты и надлежащего использования имущества Банка работникам рекомендуется:

- 1) проявлять разумную осмотрительность и осторожность с целью не допустить хищение, порчу или ненадлежащее использование имущества Банка;
- 2) незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о фактической или предполагаемой краже, порче или ненадлежащем использовании имущества Банка;
- 3) защищать компьютерные системы, базы данных, средства связи и письменные материалы от неумышленного и противоправного доступа к ним третьих лиц;
- 4) использовать имущество Банка, а также программные продукты и коммуникационные сети только для законных бизнес целей в рамках выполняемых должностных обязанностей.

Глава 11. Учет и отчетность

39. Полные, точные и достоверные данные, отражаемые в бухгалтерском учете и отчетности, являются ключевыми компонентами эффективной и прозрачной деятельности Банка. Они являются одним из основных источников для принятия стратегических и бизнес решений в процессе деятельности Банка.
40. Работникам в рамках, возложенных на них должностных обязанностей необходимо честно, аккуратно, своевременно и в полном объеме вести записи и составлять отчеты о деятельности Банка. Предоставление неточной, неполной и несвоевременной отчетности заинтересованным лицам является недопустимым.
41. Работнику, располагающему сведениями о нарушении принципов ведения бухгалтерского учета, а также отчетности, в том числе о растратах денежных средств, неучтенном имуществе Банка, следует незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в Управление внутреннего аудита.

Глава 12. Противодействие коррупции

42. Банк следует высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания безупречной деловой репутации Банка.
43. Членам Совета Директоров, членам Правления Банка и работникам Банка запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать и получать взятки, злоупотреблять полномочиями, осуществлять коммерческий подкуп в целях упрощения административных и прочих процедур, либо в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, а также совершать действия, влекущие коррупционный риск в соответствии с внутренними документами Банка.

44. Работники Банка, замещающие должности Председателя Правления, первых заместителей Председателя Правления, Главного бухгалтера, Руководителей подразделений не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Банка, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
45. Подарки и представительские расходы, предоставляемые от имени Банка, либо подарки, получаемые членами Совета Директоров, членами Правления Банка и работниками Банка в связи с их должностными обязанностями от других лиц и организаций, должны соответствовать существующему деловому обороту и требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Банка.

Глава 13. Предотвращение неправомерного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком

46. Банк осуществляет деятельность по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком.
47. Банк, члены Совета Директоров, члены Правления Банка и работники Банка в пределах своих полномочий обязаны принимать все зависящие от них меры по защите и недопущению неправомерного использования и распространения инсайдерской информации.
48. Работнику Банка, которому стало известно о неправомерном использовании инсайдерской информации и (или) манипулировании рынком, следует незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя, Управление комплаенс-контроля и финансового мониторинга.
49. Члены Совета Директоров, члены Правления Банка, работники Банка информируют Банк в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Банка, о принадлежащих им ценных бумагах Банка и о сделках с ценными бумагами Банка, в которых они выступают стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Глава 14. Раскрытие информации

50. Банк обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и международными стандартами на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью Банка и соблюдением коммерческих интересов.
51. Объем информации, предоставляемый клиентам и деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им услуг в соответствии с

действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Кодексом и другими внутренними документами Банка.

52. Распространение членами Совета Директоров, членами Правления Банка и работниками Банка информации о деятельности Банка представителям средств массовой информации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка.

Глава 15. Соблюдение Законодательства

53. Каждый член Совета Директоров, член Правления Банка и работник Банка должен соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в рамках которого он осуществляет полномочия и выполняет свои должностные обязанности.
54. Работники Банка соблюдают обязательства, согласно нормам действующего законодательства Республики Казахстан, при исполнении своих трудовых обязанностей.

Глава 16. Консультации по этическим вопросам

55. При возникновении вопросов, связанных с исполнением настоящего Кодекса, работникам рекомендуется действовать со всей ответственностью и обсуждать возникающие этические проблемы со своими непосредственными руководителями. Если по результатам обсуждения приемлемое решение не будет найдено, то о соответствующей проблеме работник может уведомить Управление по работе с персоналом для получения разъяснений.
56. Все работники вправе консультироваться непосредственно с представителем Управления по работе с персоналом, ответственным за вопросы этики. Указанным представителям следует давать рекомендации и принимать меры, соответствующие настоящему Кодексу.

Глава 17. Нарушение настоящего Кодекса

57. В случае совершения противоправных действий, а также действий, нарушающих положения настоящего Кодекса, членами Совета Директоров, членами Правления или работниками Банка, к Банку могут быть применены меры воздействия регулирующих и надзорных органов.
58. Все вопросы и сообщения членов Совета Директоров, членов Правления Банка и работников Банка об известных или предполагаемых нарушениях действующего законодательства Республики Казахстан или Кодекса рассматриваются тщательно и объективно, в соответствии с внутренними документами Банка и действующим законодательством Республики Казахстан.

59. Работники вправе сообщить, в соответствии с внутренними документами Банка, об известных им фактах или обоснованных подозрениях о нарушениях действующего законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и организационно-распорядительных документов Банка, в том числе, о совершении злоупотреблений, коррупции, мошенничества и других действий, которые могут привести к материальному ущербу или потере деловой репутации Банка.
60. В каждом отдельном случае дело о нарушении требований настоящего Кодекса должно рассматриваться с учетом всех обстоятельств. Работнику, нарушившему требования настоящего Кодекса, должна быть предоставлена возможность изложить свое видение произошедших событий до принятия окончательного решения о применении к нему мер воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 18. Заключительные положения

61. Настоящий Кодекс является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями/работниками Банка.
62. Вопросы, не урегулированные настоящим Кодексом, подлежат разрешению в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и/или внутренними документами Банка.
63. Настоящий Кодекс вводится в действие с момента его утверждения Советом Директоров Банка.

**И.о.Начальника Управления по работе
с персоналом**

О. Хмаладзе

Лист согласования
«Этический кодекс ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)»

Разработано:

Начальник Отдела
компенсаций и мотивации
персонала Управления
по работе с персоналом

О. Хмаладзе

(дата
подписания)

(подпись)

Лист результатов согласования

Вид документа	Служебная записка
Заголовок	Согласование Этического кодекса
Подпись	Гейдт А.В., Начальник управления, Управление по работе с персоналом
Инициатор	Хмаладзе О.В., Начальник отдела, Отдел компенсаций и мотивации персонала Хмаладзе О.В., Начальник отдела, Отдел компенсаций и мотивации персонала
Дата начала процесса	27.10.2017 19:19
Дата окончания процесса	06.11.2017 09:23

Не согласен	30.10.2017	Иваненко Н.В.	Директор департамента
Согласен	31.10.2017	Анисимов Ю.В.	Директор департамента
Согласен с замечаниями	01.11.2017	Шихова Е.В.	Заместитель комплаенс-контролера, Начальника Управления
Согласен	01.11.2017	Бимагамбетов Н.М.	Начальник управления
Согласен	06.11.2017	Шатаев А.В.	Корпоративный секретарь Аппарата Корпоративного секретариата

Комментарии участников

Иваненко Н.В.:
Не требует согласования с ЮД

Анисимов Ю.В.:
*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***

Шихова Е.В.:
см. комментарии в ходе исполнения

Бимагамбетов Н.М.:
*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***

Шатаев А.В.:
*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***

Лист результатов согласования

Вид документа	Служебная записка
Заголовок	Согласование распорядительных/внутренних/нормативных документов
Подпись	Гейдт А.В., Начальник управления, Управление по работе с персоналом
Инициатор	Хмаладзе О.В., Начальник отдела, Отдел компенсаций и мотивации персонала Хмаладзе О.В., Начальник отдела, Отдел компенсаций и мотивации персонала
Дата начала процесса	13.11.2017 10:46
Дата окончания процесса	13.11.2017 12:48

Согласен	13.11.2017	Шихова Е.В.	Заместитель комплаенс-контролера, Начальника Управления
----------	------------	-------------	--

Комментарии участников

Шихова Е.В.:

*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***